

## Kvalitetsredovisning Kövra Byskola läsåret 23–24



## Innehåll

Kvalitetsredovisning Kövra Byskola läsåret 23-24 .....	1
Sammanfattning .....	2-3
A. Vår skolas övergripande mål .....	4
B. Beskrivning av läsåret 23/24 .....	4
C. Utvecklingsbehov för läsåret 23/24 .....	5-6
D. Utvecklingsarbete .....	6
E. Verksamhetsmål och utvärdering av dessa för läsåret 23/24 .....	7-8

## **Sammanfattning**

Hela personalgruppen var i stort sett densamma som vårterminen -22, och därför inarbetade. Vi startade läsåret med en nyanställd behörig lärare, som efter nyår gick på föräldraledighet och vi hade då en vikarie under vårterminen.

Många elever har stora och skiftande behov. Vi upplever att kraven hela tiden ökar, på dokumentation och uppföljning, individualisering och anpassningar av undervisningen. Det är en liten personalgrupp, med hög kompetens, och vi har valt att arbeta med ämneslärare. Det ger bra möjlighet för dem att utveckla arbetssätt och metoder inom sitt område, men ger också begränsad möjlighet till kompetensutbyte inom gruppen. Vi organiserar oss och arbetar med ett arbetslag för skolans verksamhet och ett för fritidshemmet. Detta läsår finns personal som ingår i båda, vilket är viktigt för överföring av diskussioner mellan verksamheterna.

Rektors funktion och ansvar har stor bredd på Kövra byskola. Rektor är ensam i ledningen, utan stöd av den förvaltning och administration man kan ha i en större organisation. Det ger korta beslutsvägar och möjlighet att snabbt anpassa där det behövs, men precis som i lärargruppen blir det svårt med kompetensutbyte och att ensam räkna till i vidden av de olika ansvarsområdena.

Resultat och måluppfyllnad kan sägas vara goda. Alla elever i klass 6 nådde inte fram till betyg E (godkänd) i alla ämnen. I de nationella proven var det ett genomgående högt resultat. Elevenkäter och intervjuer visar på god trivsel. De goda resultaten beror till stor del på den höga andelen behöriga och erfarna lärare.

Vi har byggt ut och etablerat ett väl fungerande elevhälsoarbete, med gott samarbete mellan personalen på skolan, rektor och EHT-personalen från kommunen. Vi har utarbetat rutiner där skolans personal förbereder inför EHT träffen.

## **A. Vår skolas övergripande mål**

*Kövra Byskola bygger sin verksamhet på tre hörnstenar – hälsa, kultur och lärande. Detta genomsyrar skolans vardag och vår målsättning är att alla barn ska känna trygghet, lust att lära och få redskap med sig att leva ett gott liv. Alla barn ska, oavsett bakgrund, ges samma möjligheter till utveckling och ett framgångsrikt lärande. Vi vill i vår vardag ta vara på den unika utemiljön kring skolan och nyttja denna i undervisningen.*

*Kövra Byskola arbetar för att varje individ som på morgonen går in genom skoldörren, gör det med glädje och utan rädsla, i trygg förvissning om att:*

- *Här är jag omtyckt och accepterad*
- *Här vet jag vad jag får göra och vad jag inte får göra*
- *Här lyssnar de andra på mig*
- *Här möter jag tolerans och förståelse*
- *Här ser andra vad jag kan och säger det till mig*
- *Här får jag hjälp när jag behöver*
- *Här får jag prova nya idéer*
- *Här upplever jag att det jag tycker och känner är viktigt*
- *Här känner jag att jag duger*
- *Här känner jag att jag är någon*

*Dessa grundstenar ger eleven goda förutsättningar att inhämta kunskaper och utvecklas som människa.*

## **B. Beskrivning av läsåret 23/24**

Kövra byskola hade under läsåret 47 elever i skolan och 34 elever inskrivna på fritidshemmet. Skolan var även under detta läsår organiserad i tre klasser, F-1, 2–3 och 4–6. Slöjd och bad /idrott i stor idrottshall genomfördes i Myrviken.

Inom skolan finns behörighet i alla ämnen utom bild 4–6, hem- och konsumentkunskap. Det är en utmaning för oss att hitta behörig personal i dessa ämnen, då det blir få timmar på en vecka.

Behörig lärare i engelska hade vi under höstterminen, vårterminen var denna lärare föräldraledig så det löstes med en vikarie på den tjänsten.

Eleverna valde spanska, där vi hade extern behörig lärare, som kom till oss 1 gång/vecka.

Skolbyggnaden är sedan 1930-talet, och inte helt anpassad till modern skola. Det kräver fantasi och anpassningsförmåga att utnyttja lokalerna så bra som möjligt. Vi ser ett långsiktigt underhållsbehov framför oss vad gäller fasader, tak och fönster bla.

Både elever och lärare använder alla utrymmen när det är möjligt. Klockaregården har musikundervisning på nedervåningen, samt plats för fritids att kunna utnyttja lokalerna och dela upp gruppen på eftermiddagarna. På övervåningen har rektor sitt

kontor samt att ett rum har iordningsställts under hösten för skolsköterska/kurator, samt som samtalsrum vid behov.

Utemiljön inbjuder till rörelse och lek på ett naturligt sätt, och det har fungerat bra under året. En av fritidshemmets personal har fungerat som fritidsansvarig under hösten för extra ansvar och pedagogiska möten. Det har inneburit att planera för genomförande av aktiviteter, samt att utveckla lokalerna, vilket också delvis har gjorts. Vi har under året strävat efter att ha minst tre vuxna ute under rasterna. Fritidshemmet har inte heller det här läsåret haft behörig personal, men vi har haft turen att ha väldigt kompetent personal på fritids.

Även detta år har kocken haft ansvar för tidiga elever fram till 07.00, då en fritidspersonal anslutit.

Kök och städ har fungerat som vanligt under året, vilket innebär att det som vanligt utförts med hög kvalitet. Vi har haft fortsatt avtal på timmar med en tidigare vaktmästare på skolan som nu är pensionär. Under vintern har vi tagit in extra personal på timmar för att lösa isbanan och extra snöskottning. Det har fungerat bra, men det är viktigt att arbete med isbana och skidspår är planerade och beställda i tid.

Vi har haft tre elever som hade extra resurstilldelning för särskilda behov, och alltså tre elevassistenter anställda. Resurspersonerna har haft gemensam planeringstid med lärare, vilket har varit framgångsrikt.

Läsårets EHT möten har fungerat mycket bra. Vi har haft tillgång till kommunens skolsköterska och skolkurator. Tjänsten som skolpsykolog har delvis varit vakant under läsåret. Skolläkare anlitas vid behov. Vi har haft ett gott samarbete mellan personalen på skolan, rektor och EHT-personalen. Det finns utarbetade rutiner där skolans personal förbereder inför EHT träffen och går igenom eleverna utifrån skolnivå – klassnivå-individnivå. Dokumentet skickas därefter till EHT-gruppen som då hinner förbereda sig inför mötet. Det har resulterat i effektiva möten, där vi efter varje möte kommit till olika beslut och tillvägagångssätt. Under läsåret har vi vår egen speciallärare på skolan.

### **C. Utvecklingsbehov för läsåret 23/24**

Bild – fortbilda den lärare som har bild åk 4–6 – Det har ännu inte gjorts.

B-språk– säkra framtida tillgång till både ämneslärare och lokaler. Vi har även detta läsår en extern lärare som kommer 1 gång/vecka.

Bibass – tid måste finnas för gemensam planering och uppföljning mellan lärare och elevassistenter/resurs.

Lokaler – Ljuddämpande åtgärder har gjorts. Nya ljuskällor/lysrör har bytts ut i alla klassrum. Vi behöver byta ut whiteboardtavlor i samtliga klassrum.

Friluftsliv – komplettering av utrustning har gjorts och kommer att behöva fortsatt inventering.

Fritidshemmet - Fritidslokalerna har åtgärdats eftersom under läsåret. Att fortsätta med TTT tema känns viktigt för att bygga en bro mellan skola och fritids för barnen. (TTT = Tisdagens eller torsdagens Tema Timme) Fritids behov av delaktighet vid EHT-arbetet har planerats in, De har en förberedande elevgenomgång inför skolans planering av EHT-träffen.

Övergången Förskola – Fritids/Skola försvårades under pandemin, men fungerade bra under vt-24 med träffar under april och maj ute på skolgården, gemensamma aktiviteter samt skolbesök.

Skolskogarna - önskemål att också få till en motorikbana i östra skolskogen. Fortfarande önskvärt.

## **D. Utvecklingsarbete**

Ett årshjul över skolans systematiska kvalitetsarbete finns, och ska vara ett levande dokument som uppdateras kontinuerligt. Där kan var och en se vad som ska göras och vad som händer månad för månad. Det är tänkt att ge framförhållning till och vara ett stöd både för oss som organisation och varje enskild lärare.

Skolans personal sätter upp en lokal arbetsplan för skolan, förskoleklassen och fritidshemmet vid varje läsårsstart. Den bygger på de grundläggande målen, samt utvärdering av föregående läsår.

Skolans, förskoleklassens och fritidshemmets personal ska följa upp den lokala arbetsplanen ordentligt vid minst tre tillfällen under året, vid höstlov, vårterminens start och under juni månad. Däremellan tar alla anställda ansvar för att planen följs och inget glöms bort.

Uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet ska vara återkommande punkt på styrelsens möten. Dessutom ska styrelsen vid ett av sina möten under året fördjupa sej i kvalitetsrapporten, där det ska finnas möjlighet att träffa representanter från personalen.

## E. Verksamhetsmål för läsåret 23/24

Vi hade följande prioriterade mål för detta läsår:

- Barn som utmanar

Utvärdering:

Vi har haft en heldags föreläsning, som heter just ” barn som utmanar”. Vi känner att mycket av det vi lyssnade på gör vi redan, men ofta finns ej tiden i klassrummet. Det handlar om förhållningssätt, bemötande osv. Vi tycker att vi har provat olika lösningar kring arbetet med vissa elever – lagt mycket tid på enskilda samtal, tagit hjälp av elevhälsan, haft mycket kontakt med vårdnadshavare och försökt fått till ett bra samarbete. Viktigt att vi fortsätter vara aktiva på rasterna, gå ut snabbt, hålla koll och påminna varandra så att det fungerar. Vi påminner oss om att hålla i förhållningssätt och positivt tänkande hela läsåret ut, stötta varandra och vara en positiv förebild. Det har varit flera elever som vi lagt väldigt mycket tid och engagemang kring som samtal, anpassningar, möten osv... tyvärr leder det till att det blir färre tid kvar till resterande elever.

Vi resonerar kring detta med mycket skärmtid, då framförallt på fritiden – hur kan vi påverka detta? Samarbete? Upplysning / Föräldramöte?

- Skrivande – skrivteknik, handstil, att skriva på dator, att skriva olika typer av texter osv.  
” spårning”, välskrivning.

Utvärdering:

Vi pratar om att grunden till skrivandet blir redan på förskolan och att vi bör ha resonemang och samarbete kring det. Checklistor är bra, vi är mer hårda med skrivandet, ställer krav. Många tillfällen där vi skriver för hand. Även att skriva på dator tvåhändert ex.

Vi har lagt mycket tid på detta och vi ser en utveckling och medvetenhet i hur man skriver och ex välskrivningen utvecklas. Vi fortsätter arbetet även under nästa läsår.

Viktiga förutsättningar för att nå målen:

- Fortsatt bra kontakt med elevhälsan samt vårdnadshavare
- Fortsätta samarbetet kring elever som utmanar socialt och kunskapsmässigt
- Få tid till diskussioner och reflektioner kring skrivandet i det kollegiala lärandet

Fritids prioriterade mål för detta läsår:

- Barn som utmanar

Utvärdering:

Vi har haft en heldags föreläsning, som heter just ” barn som utmanar”. Vi känner att mycket av det vi lyssnade på gör vi redan. Det handlar om förhållningssätt, bemötande osv, men det var bra med nya vinklar och uppdatering. Ideér och inspirerande. Vi tycker att vi har provat olika lösningar kring arbetet med vissa elever – lagt mycket tid på enskilda samtal, tagit hjälp av elevhälsan och haft mycket kontakt med vårdnadshavare, men känner att vi inte alltid når dit vi vill. Vi hade under vårterminen träffar med både eleverna, vårdnadshavare samt lärare, fritidspersonal samt rektor i klassen åk 2–3, som ledde till diskussioner, samarbete och vi såg att det ledde till ett lugnare klimat i klassen och hos eleverna.

Vi resonerar vidare kring förhållningssätt och hur vi bemöter i olika situationer. Vi diskuterar samsyn.

- Tema som utgår ifrån ” viljan drar halva lasset ”, där vi följer årstiderna och får in begrepp, traditioner mm samt att vi förstärker ett positivt förhållningssätt.

Utvärdering:

Traditioner och årstider arbetas det med under hela året som självklara inslag och projekt. Förhållningssättet arbetas det kring medvetet - pedagogers förhållningssätt, resonemang och diskussioner. Barnens motivation har skiftat, svårt att hålla fokus för vissa även på fritids. Trötta barn, långa dagar kan påverka. Vi vill fokusera på glädje, drivkraft och inställning osv nästa läsår.

TTT:n har varit lite flytande under HT, Vi kommer att satsa mer på temat samt kamratskap i mera strukturerade TTT-tillfällen. Vi lägger in extra planeringstid för dem som har ansvaret för detta. Den inplanerade extra halvdagen som skulle varit under v 1 föll bort p g a sjukdom.

Viktiga förutsättningar för att nå målen:

Det behöver finnas tid för planering – framförallt till TTT:n. Bra kommunikation mellan skola och fritids. Kontinuitet och uppföljning.

Vi har uppmärksammat och resonerat kring kommunikationen – vi lyfter saker direkt med den /de som berörs samt skriver i våra olika textgrupper. Fritidspersonalen ansvarar över att läsa protokoll från lärarkonferenserna.

Alla i personalgruppen på skolan måste också tänka på att meddela förändringar pga logistik som påverkar fritids,rastvärdar osv.